



Mehr Interaktion und Transparenz
bei der Personalverwaltung

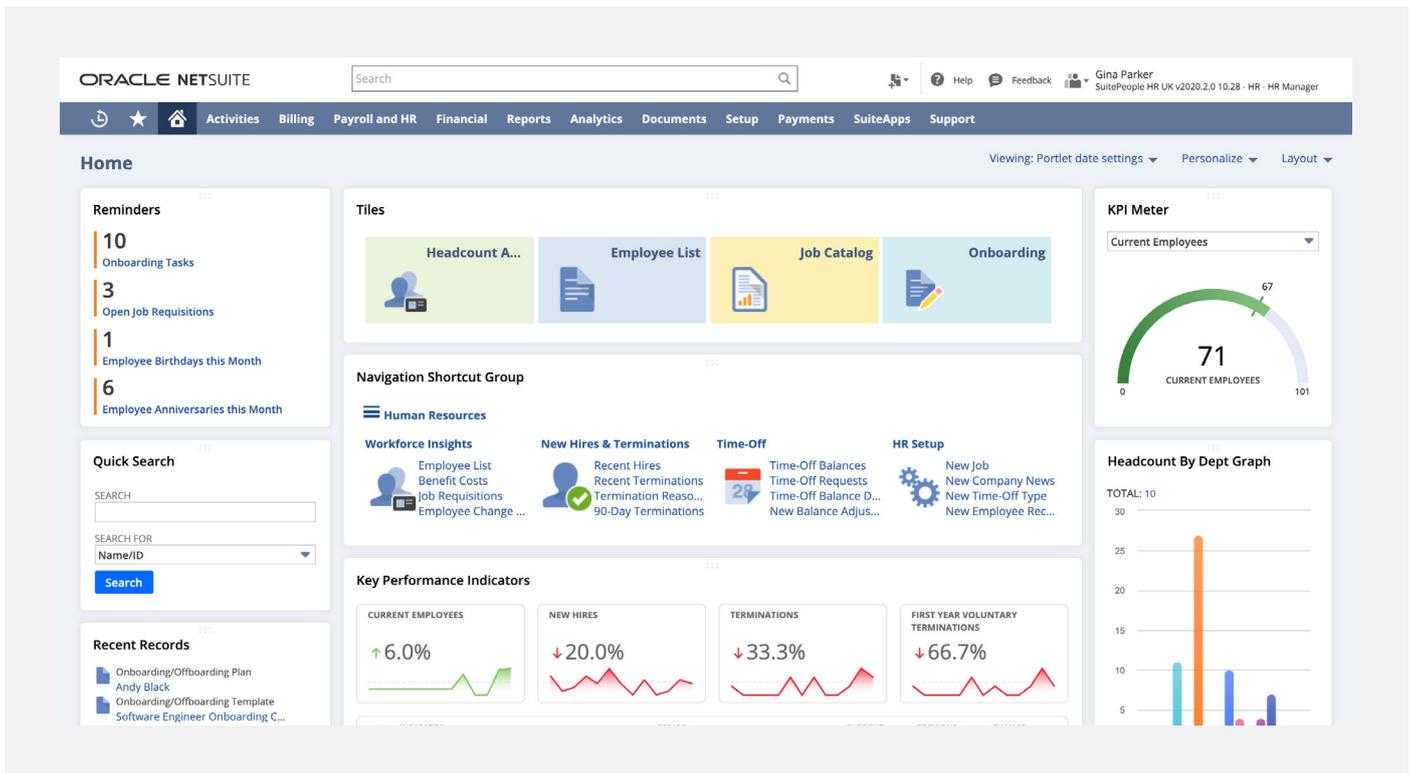
NetSuite SuitePeople HR



SuitePeople HR bietet leistungsstarke Funktionen, mit denen Organisationen die HR- und Personalmanagementprozesse verwalten können, sowie eine außerordentliche Mitarbeitererfahrung bei der Ausführung der meisten alltäglichen Aufgaben. Dabei werden die HR-Funktionen in die NetSuite-Anwendungssuite integriert, sodass viele repetitive und manuelle Prozesse entfallen. Führungskräfte im Personalwesen müssen keine unnötige Zeit mehr für das Abstimmen von Daten aus mehreren Systemen aufwenden, um allgemeine Fragen von Mitarbeitern zu beantworten und Berichte für Entscheidungsträger und Auditoren zu erzeugen.

Hauptvorteile

- Zentralisierte Lösung für die Verwaltung globaler Mitarbeiterdatensätze.
- Bietet Personal- und Finanzanalysen in Echtzeit.
- Einheitliche NetSuite-Lösung, die HR-Daten mit Finanz-, Beschaffungs-, Projekt-, Planungs- und Budgetierungsprozessen verbindet.
- Benutzerfreundliche Tools bieten ansprechende Mitarbeitererfahrungen.



Manager im Personalwesen haben einen vollständigen Überblick über die Leistungen der Belegschaft.

Analysen bieten neue Erkenntnisse

Die meisten Unternehmen haben Schwierigkeiten damit, vertrauenswürdige Mitarbeiteranalysen zu erzeugen, weil die Informationen aus zu vielen Quellen stammen oder überwiegend unstrukturiert sind. Es ist zeitaufwendig, alle Daten schnell genug zu zentralisieren, um erforderliche Entscheidungen zu treffen. Da in NetSuite alle HR-Daten zentralisiert sind, können Führungskräfte im Personalwesen schnell auf die erforderlichen Daten zugreifen. Führungskräfte im Finanzwesen haben an einer zentralen Stelle einen Überblick darüber, wie sich die Leistung der Belegschaft auf die finanzielle Leistung auswirkt.

Ansprechende Mitarbeitererfahrungen

Mit SuitePeople wird die Nutzung von und die Interaktion mit HR-Informationen durch Mitarbeiter neu definiert. NetSuite kennt die unterschiedlichen Rollen, die Mitarbeiter in Ihrer Organisation innehaben, und stellt die wichtigsten Informationen und Tools auf Knopfdruck zur Verfügung, wenn sie benötigt werden.

- Mitarbeiter der Personalabteilung können Trends zu Einstellungen und Austritten überwachen, allgemeine Aufgaben ausführen und den gesamten Lebenszyklus von Mitarbeitern über ein zentrales, personalisiertes Dashboard verwalten.
- Im Mitarbeiterzentrum können Mitarbeiter ohne Unterstützung durch HR-Personal Abwesenheitsstände, Leistungen und Vergütungen prüfen, Onboarding-Aufgaben ausführen, nach anderen Mitarbeitern suchen und ihre Erfolge anerkennen sowie ihr Profil aktualisieren.
- Mithilfe von Selfservicefunktionen können Manager allgemeine HR-Aufgaben ausführen, wie die Genehmigung von Abwesenheitsanträgen, das Initiieren einer Gehaltsänderung, Beförderung oder Versetzung, und die Vergütungshistorie prüfen.
- Führungskräfte im Finanzwesen können an einer zentralen Stelle prüfen, ob ein Zusammenhang zwischen dem Rückgang des Erlöses und freien Stellen im Vertrieb besteht oder warum an einem bestimmten Standort eine überdurchschnittliche Fluktuation auftritt, die zu einer sinkenden Kundenzufriedenheit an einem bestimmten Ort führt.

- **Wirksamkeitsdatumsfestlegung.** Erstellen Sie einen Audittrail mit genauen Daten und einer Änderungsbegründung, um die Complianceanforderungen zu erfüllen, indem Sie aktuelle und zukünftige Wirksamkeitsdaten festlegen.
- **Zugriffskontrollen.** Stellen Sie sicher, dass Änderungen von der richtigen Person mit den richtigen Berechtigungen vorgenommen werden. Vertrauliche Mitarbeiterinformationen können für NetSuite-Administratoren gesperrt werden.

Vergütung und Anerkennung

Das Belohnen und Anerkennen der Erfolge Ihrer Belegschaft trägt zur Motivation, Bindung und Weiterentwicklung von Top-Talenten bei. Studien haben ergeben, dass die Zufriedenheit von Mitarbeitern mit einer Verbesserung der Kommunikation innerhalb der gesamten Organisation zunimmt.

- **Vergütung.** Administratoren können Vergütungsdetails im Mitarbeiterdatensatz definieren und verfolgen, einschließlich Währung, Grundlohntyp und Grundlohn.

- **Leistungen.** Sie können die Leistungspläne und -kosten Ihres Unternehmens verfolgen und Berichte dazu erstellen, sodass sowohl das Personalwesen als auch die Mitarbeiter in NetSuite statt über die Websites der Leistungsträger auf die Details von Plänen zugreifen können.
- **Variable Zahlung.** Unterstützen und verarbeiten Sie verschiedene Bonustypen, wie Ad-hoc-, Empfehlungs- und Leistungsbonus, oder erstellen Sie benutzerdefinierte Typen. Für zusätzliche Motivation können sich Mitarbeiter Bonusziele und historische Auszahlungen anzeigen lassen.
- **Anerkennung.** Mit Kudos können Sie eine positive Arbeitskultur fördern, die Mitarbeiterbindung erhöhen und die Fluktuationskosten senken, indem Mitarbeiter die Beiträge und Erfolge ihrer Kollegen öffentlich anerkennen können.

The screenshot displays the 'Review Time-Off Requests' interface in NetSuite. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the title 'Review Time-Off Requests' with a notification badge '4', and a 'More' link. The user profile 'Matthew Maynard' is visible in the top right. Below the navigation bar, three request cards are listed for Emily Emerson:

- Request 1:** 'I'd like to have a long weekend' (VACATION REQUEST) on APRIL 30 (THU), 1 day (8 hours). Status: Available hours/days (green checkmark), Possible schedule conflicts (yellow warning icon). Buttons: Approve, View Request.
- Request 2:** 'I'd like to participate in the office volunteer event' (VOLUNTEER REQUEST) on MAY 29 (FRI), 1 day (8 hours). Status: Available hours/days (green checkmark), Possible schedule conflicts (yellow warning icon). Buttons: Approve, View Request.
- Request 3:** 'Company volunteer event at the Food Bank' (VACATION REQUEST) on MAY 22 (FRI), 1 day (8 hours). Status: Available hours/days (green checkmark), Possible schedule conflicts (yellow warning icon). Buttons: Approve, View Request.

Manager können Abwesenheitsanträge mit nur einem Klick genehmigen und Konflikte innerhalb des Teams bewältigen.

Zentralisiertes globales Personalmanagement

Mit SuitePeople HR können Sie alle globalen Ressourcen in einem einzigen System verwalten. So werden die Datensätze genauer, und Mitarbeiter können sich unabhängig vom jeweiligen Standort gegenseitig finden. Dank flexibler Zugriffskontrollen und der durchgehenden Wirksamkeitsdatumsfestlegung erhalten Mitarbeiter der Personalabteilung eine solide Basis für die Verwaltung sämtlicher Ressourcen, von Adressen bis hin zu Tätigkeiten.

- **Mitarbeiterprofil.** Alle für einen Mitarbeiter relevanten Informationen sind im Mitarbeiterprofil gespeichert, darunter der Vorgesetzte des Mitarbeiters, der Standort usw.
- **Mitarbeiterverzeichnis.** Mitarbeiter können die richtigen Personen in der Organisation schnell finden und kontaktieren. Außerdem können sie intuitiv innerhalb der Organisation navigieren, um die Position von Einzelpersonen oder Teams innerhalb der Struktur herauszufinden.
- **Mitarbeiterzeitleiste.** Sie können auf eine visuelle Zeitleiste der Mitarbeiterentwicklung und Beschäftigungshistorie mit Wirksamkeitsdaten zugreifen.
- **Tätigkeitsverwaltung.** Erstellen Sie ganz einfach Stellenausschreibungen mit Beschreibungen, Tätigkeitsfelder mit minimalem, mittlerem und maximalem Gehalt oder Stundenangaben, um Karrierepfade zu entwickeln und erfolgreicher neue Talente zu gewinnen.

Personalmanagement

Mit den Personalmanagementfunktionen von SuitePeople HR können Sie die Effizienz von allgemeinen Prozessen wie Abwesenheitsanträgen, Onboarding oder Offboarding erhöhen, um den Aufwand für Mitarbeiter im Personalwesen zu senken.

- **Abwesenheitsverwaltung.** Mit einer flexiblen Regel-Engine können Sie benutzerdefinierte Abwesenheitspläne erstellen, die Ihren Unternehmensrichtlinien entsprechen, einschließlich Berechtigung, Anspruch, Rückstellungshäufigkeit und Übertrag. Automatische Abwesenheitsrückstellungen und -berichte bieten einen Einblick in die Abwesenheitsstände, damit Mitarbeiter und Manager die Urlaubszeit proaktiv planen und genehmigen können.
- **Onboarding.** Erstellen Sie Checklisten und Vorlagen für das Onboarding, um die Risiken und die Kosten der Fluktuation durch einen strukturierten Onboardingprozess zu senken.
- **Offboarding.** Erstellen Sie Checklisten und Vorlagen für das Offboarding, um sicherzustellen, dass vor dem Austrittsdatum alle Schritte ausgeführt werden und Firmeneigentum zurückgegeben wird.

SuiteSuccess für SuitePeople HR

NetSuite basiert auf einem fundierten Verständnis der Herausforderungen beim Verwalten einer Belegschaft. SuiteSuccess für SuitePeople HR verwendet einen ganzheitlichen Ansatz zur Lösung des Problems sowie produktbezogenes Branchenwissen, Leading-Practices, KPIs und einen agilen Ansatz für die Produkteinführung. Die Vorteile davon sind eine kürzere Amortisierungszeit, eine höhere Geschäftseffizienz, mehr Flexibilität und ein größerer Kundenerfolg. So können Kunden ihre NetSuite-Investitionen optimal nutzen und erhalten schnelle und echte geschäftliche Vorteile.

Weitere Informationen: Hallo-Netsuite_DE@oracle.com

Deutschland | Telefon: +49 89 14301953 | www.netsuite.de

Copyright © 2023, Oracle and/or its affiliates. This document is provided for information purposes only, and the contents hereof are subject to change without notice. This document is not warranted to be error-free, nor subject to any other warranties or conditions, whether expressed orally or implied in law, including implied warranties and conditions of merchantability or fitness for a particular purpose. We specifically disclaim any liability with respect to this document, and no contractual obligations are formed either directly or indirectly by this document. This document may not be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, for any purpose, without our prior written permission. Oracle, Java, and MySQL are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

